

POLITYKA ANTYKORUPCYJNA I ETYKI BIZNESU

OVOVITA Sp. z o.o.

1. Cel polityki

Celem niniejszej Polityki antykorupcyjnej i etyki biznesu jest zapewnienie prowadzenia działalności OVOVITA Sp. z o.o. („Spółka”) w sposób uczciwy, przejrzysty i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz międzynarodowymi standardami etycznymi. Polityka ustanawia zasady zapobiegania korupcji, konfliktom interesów oraz innym nadużyciom w działalności Spółki.

2. Zakres stosowania

Polityka obowiązuje:

- wszystkich pracowników Spółki,
- kadrę kierowniczą,
- członków organów Spółki,
- współpracowników i podwykonawców działających w imieniu Spółki.

3. Zasada zero tolerancji dla korupcji

OVOVITA Sp. z o.o. stosuje zasadę **zero tolerancji dla korupcji**.

Zakazane jest oferowanie, obiecywanie, wręczanie, żądanie lub przyjmowanie jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych w celu:

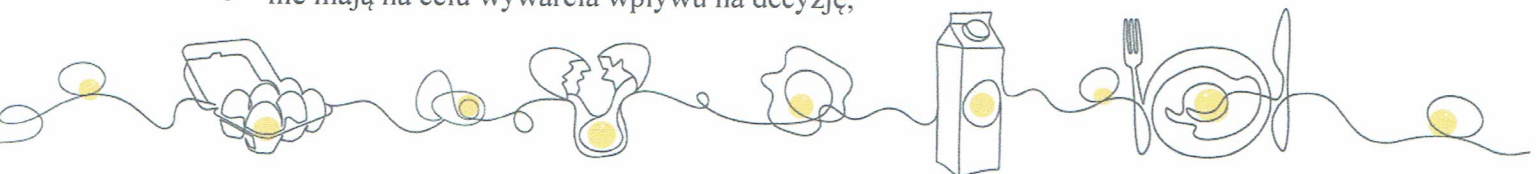
- uzyskania lub utrzymania kontraktu,
- uzyskania przewagi biznesowej,
- wpływania na decyzje urzędowe lub biznesowe,
- przyspieszenia procedur administracyjnych.

Zakaz dotyczy zarówno działań bezpośrednich, jak i pośrednich (np. przez pośredników).

4. Prezenty i gościnność

Dopuszczalne są wyłącznie prezenty i przejawy gościnności o charakterze symbolicznym, okazjonalnym i zgodnym z praktyką biznesową, pod warunkiem że:

- nie mają na celu wywarcia wpływu na decyzję,



- są proporcjonalne i transparentne,
- nie naruszają prawa ani zasad kontrahenta.

Zakazane są prezenty pieniężne lub ich ekwiwalenty.

5. Konflikt interesów

Pracownicy i współpracownicy są zobowiązani unikać sytuacji, w których interes osobisty mógłby wpływać na bezstronność decyzji biznesowych.

Każdy potencjalny konflikt interesów należy niezwłocznie zgłosić przełożonemu lub Zarządowi.

6. Relacje z kontrahentami i dostawcami

Spółka prowadzi współpracę wyłącznie z partnerami działającymi zgodnie z prawem i zasadami etycznymi.

Zabronione jest:

- przyjmowanie korzyści od dostawców,
- faworyzowanie podmiotów z przyczyn osobistych,
- omijanie procedur zakupowych.

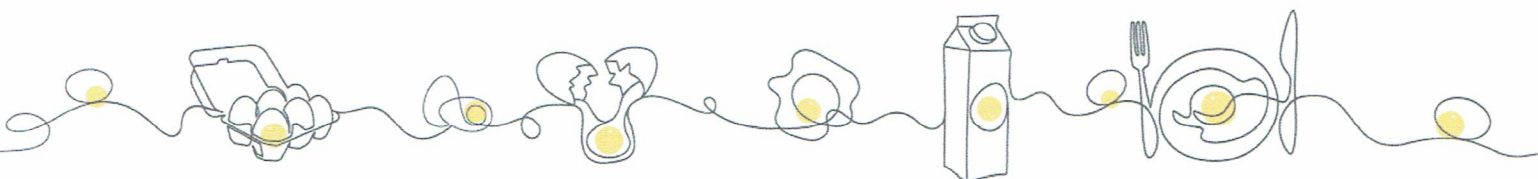
7. Zgłaszanie naruszeń (whistleblowing)

Każda osoba objęta Polityką ma prawo i obowiązek zgłaszania podejrzeń naruszeń zasad antykorupcyjnych.

Zgłoszenia można dokonać do:

- przełożonego,
- Zarządu Spółki,
- osoby odpowiedzialnej za zgodność/ESG.

Spółka zapewnia poufność zgłoszeń oraz ochronę osób zgłaszających w dobrej wierze przed działaniami odwetowymi.



8. Odpowiedzialność kierownictwa

Kadra kierownicza odpowiada za:

- promowanie kultury etycznej,
- nadzór nad przestrzeganiem Polityki,
- reagowanie na naruszenia,
- szkolenie pracowników.

9. Szkolenia i świadomość

Spółka prowadzi działania informacyjne i szkoleniowe w zakresie etyki biznesu i przeciwdziałania korupcji, w szczególności dla kadry kierowniczej i pracowników mających kontakt z kontrahentami.

10. Naruszenia i sankcje

Naruszenie niniejszej Polityki może skutkować:

- odpowiedzialnością pracowniczą,
- rozwiązaniem współpracy,
- zgłoszeniem organom właściwym,
- odpowiedzialnością cywilną lub karną.

11. Postanowienia końcowe

Polityka obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Zarząd OVOVITA Sp. z o.o.
Dokument podlega okresowemu przeglądowi i aktualizacji.

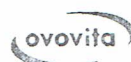
Zatwierdzono przez Zarząd OVOVITA Sp. z o.o.

Andrzej Kurasik

Data: 02.01.2016

Podpis: ...*Andrzej Kurasik*...

Prezes Zarządu



OVOVITA Sp. z o.o.

Prawda 60

95-030 Rzgów

NIP 7282871978 REGON 524909696

tel. 042 2252 997 fax 042 2252 999

ovovita@ovovita.pl

